

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE SULLA VISUALITÀ (dAD, DIBRIS, DISFOR, DISSAL, LCM)

Comitato di gestione del Centro

Enrica **Bistagnino** – DAD (Coordinatore)

Fabrizio **Bracco** – DIBRIS

Elisa **Bricco** – DLICM

Antonio **Di Biagio** – DISSAL

Gualtiero **Volpe** – DIBRIS

ATTREZZATURE SCIENTIFICHE

acquisite tramite cofinanziamento dell'Università di Genova (DR. 3384/2021)

LINEE GUIDA

- approvate dal Comitato di Gestione del Centro nella seduta del 23 febbraio 2023 -

Ubicazione delle attrezzature e profili di responsabilità nella conduzione

Le attrezzature scientifiche acquisite tramite il cofinanziamento dell'Università di Genova sono ubicate presso il Dipartimento Architettura e Design (capofila nella presentazione della domanda) che, pertanto, risulta referente nei confronti dell'Amministrazione centrale.

Il Responsabile scientifico è il Coordinatore del Centro in quanto primo firmatario della richiesta e aderente al Dipartimento capofila.

Il Responsabile tecnico-scientifico per la pianificazione, il coordinamento e la direzione della gestione delle attrezzature * ai fini delle attività del Centro (ricerca, formazione, terza missione) è nominato dal Comitato di Gestione fra i docenti afferenti al Centro.

Al rinnovo del Comitato di gestione (cfr. il Documento costitutivo del Centro interdipartimentale <https://ci-vis.unige.it/sites/ci-vis.unige.it/files/pagine/centro%20visualita.pdf> e l'Addendum all'Art.3), la copertura di entrambi i ruoli decade e il Comitato provvede a individuare, fra i docenti afferenti al Centro, i nuovi responsabili.

In accordo con la finalità del bando, le attrezzature sono utilizzate per contribuire a un miglioramento nell'ambito dell'attività di ricerca dei Dipartimenti costituenti il Centro; sono, inoltre, rese disponibili ad altre Strutture di Ateneo e a Strutture esterne.

Le attrezzature, inoltre, possono essere utilizzate per la formazione (ad esempio per supportare progetti didattici in ambito magistrale e dottorale) per la terza missione, per la divulgazione.

Per attività non rientranti nelle categorie sopra riportate, ad esempio attività proposte da Strutture esterne, l'utilizzo delle attrezzature è subordinato ad approvazione del Comitato di gestione del ciVIS.

* Il Responsabile tecnico-scientifico per la pianificazione, il coordinamento e la direzione della gestione delle attrezzature nell'ambito delle attività di ricerca, formazione, terza missione ha il compito di coordinare e sovrintendere alle attività del Centro legate ai sistemi informativi e all'utilizzo delle attrezzature, di monitorarne l'efficienza, di fornire eventuale supporto in merito all'utilizzo delle stesse nell'ambito di progetti come sopra individuati. Ha inoltre il compito di coadiuvare il Responsabile scientifico nell'aggiornamento delle attrezzature, proponendo, ad esempio, l'adeguamento dei software e/o l'acquisizione di strumentazione integrativa e/o sostitutiva.

Modalità e condizioni di utilizzo congiunto

Le attrezzature e gli spazi sono resi disponibili in base alle date di ricevimento delle richieste per un tempo massimo continuativo che sarà concordato in base alle necessità e a quanto stabilito dal regolamento di Ateneo in materia. https://unige.it/regolamenti/org/index_altriereg.html

Modalità di accesso alle attrezzature del ciVIS, condizioni di utilizzo e responsabilità

L'utilizzo delle attrezzature e/o degli spazi ciVIS è subordinato alla presentazione di richiesta (cfr. modulistica disponibile nel sito) al Responsabile tecnico-scientifico per la pianificazione, il coordinamento e la direzione della gestione delle attrezzature del Centro e, per conoscenza, al Responsabile scientifico (Coordinatore del Centro).

Il richiedente, a meno che non sia diversamente indicato nella domanda, assume la responsabilità del corretto uso dell'attrezzatura, della sua integrità e della tutela degli arredi e degli spazi.

Eventuali danni (alle attrezzature, agli arredi, agli spazi ecc.), arrecati da un uso non conforme e/o da incuria, devono essere risarciti dal richiedente.

In caso, durante l'uso dell'attrezzatura, venissero rilevati malfunzionamenti, questi dovranno essere comunicati al Responsabile tecnico-scientifico per la pianificazione, il coordinamento e la direzione della gestione delle attrezzature che provvederà a contattare il personale tecnico del dipartimento – per quanto di competenza – o, se necessario, servizi di assistenza esterna.

L'accesso degli Studenti deve avvenire sotto la supervisione del Docente di riferimento dell'attività e/o del Responsabile tecnico-scientifico per la pianificazione, il coordinamento e la direzione della gestione delle attrezzature del Centro e/o da collaboratori alla gestione eventualmente nominati dal Comitato di gestione del ciVIS.

Tutti i fruitori degli spazi e/o delle attrezzature del ciVIS devono sottoscrivere, nella richiesta da presentare al Responsabile tecnico-scientifico per la pianificazione, il coordinamento e la direzione della gestione delle attrezzature la presa visione delle presenti "Linee Guida" disponibili nel sito del ciVIS (<https://ci-vis.unige.it/>) e presso i locali del Centro.

L'affollamento massimo del locale destinato al Centro è pari a tre (3) persone.

Tariffario

Il personale dei Dipartimenti costituenti il Centro interdipartimentale sulla Visualità e, in generale, gli aderenti al Centro, hanno accesso alle attrezzature a titolo gratuito.

È previsto l'utilizzo anche da parte di Strutture di Ateneo che non hanno partecipato al cofinanziamento e da parte di Strutture esterne all'Ateneo. In entrambi i casi i richiedenti devono sostenere i costi d'uso delle attrezzature ed eventualmente degli spazi secondo il tariffario allegato.

I costi, diversificati in caso di Strutture interne/esterne all'Ateneo, sono commisurati alla strumentazione richiesta, ai tempi e ai modi d'uso (ad esempio relativi al luogo di utilizzo – interno/esterno agli spazi ciVIS –, all'assistenza di personale del dipartimento dAD ecc.).

TARIFFARIO CENTRO INTERDIPARTIMENTALE CIVIS DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

RIF.	TIPOLOGIA SPAZI ATTREZZATURE	SOGGETTI INTERNI STRUTTURA di ATENEO che hanno COFINANZIATO L'ACQUISTO e/o COSTITUENTI IL CENTRO dAD-DIBRIS-DISFOR-DISSAL-DLCM	SOGGETTI INTERNI STRUTTURA di ATENEO che NON hanno COFINANZIATO L'ACQUISTO	SOGGETTI ESTERNI
		e/o PARTNER DEL CENTRO Casa Paganini Archivio Ligure della Scrittura Polpolare Laboratorio Audiovisivi Buster Keaton Laboratorio di Sociologia Visuale		
		Utilizzo concesso a titolo gratuito	Euro/giorno	Euro/giorno
			IIVA esclusa da concordare	IIVA esclusa da concordare
	UTILIZZO AMBIENTI CENTRO CIVIS presso dAD Unige	0,00		
	COSTO ORARIO referente CENTRO CIVIS	0,00	35,00	35,00
106815-0	COMPUTER OMEN 45L GT22-0006nl Desktop con Intel® Core™ i9 12900K (Dodicesima generazione) (fino a 5,2 GHz con tecnologia Intel® Turbo Boost, 30 MB di cache L3, 16 core, 24 thread) - Intel® ADL Z690 - Scheda grafica DEDICATA NVIDIA® GeForce 3090 GDDR6X da 24 GB dedicata - Raffreddamento Liquido 64 GB RAM RAM HyperX DDR4-3733 MHz XMP RGB Heatsink - SSD WD Black PCIe® TLC M.2 da 2 TB + SSD WD Black PCIe® TLC M.2 da 2 TB - monitor	0,00	62,50	150
106815-1	TASTIERA OMEN Sequencer Gaming Switch BLUE	0,00	-	-
	MOUSE OMEN Reactor Gaming Mouse	0,00	-	-
	Software ARKAOS video mapping	-	-	-
106704-0	MONITOR LG ULTRAFINE 27M5KL 5K per MAC - 27"	0,00	-	-
106706	stampante HP tango x			

106816	OCULUS Meta QUEST 2 - 128 GB CON CONTROLLER - PC VR	0,00	2,00	5
	CAVO ricarica Meta QUEST 2 PC	0,00		-
106831	Camcorder Sony PXW-Z150	0,00	20,00	50
106843	MICROFONO Sony ECM-VG1	0,00	6,00	15
106826	Fotocamera Sony ILCE Alfa 7C 24 MEGAPIXEL	0,00	15,00	40
106824	Obiettivo Sony FE 24-70 GM2 24-70 mm 2.8 GM	0,00	12,50	30
106848	Kit obiettivi Samyang 14-24-35-50-85-135	0,00	40,00	100
	Kit 2 batterie LITIO NP-FZ100 SWISS PRO + caricabatteria USB DL	0,00	4,00	10
106825	CAGE Tiltà	0,00		
106845	Cavalletto VT600	0,00	6,00	15
106847	DIJ RSC 2 ORO COMBO	0,00	20,00	50
106842	MA600 monopiede E-Image	0,00	4,00	10
	Scheda memoria 64 GB SDXC UHS II, AV PRO SD MK2 V90	0,00	1,50	3
106705	Hard Disk Lacie 5TB	0,00	1,50	3
106846	Kit portafondali	0,00	4,00	10
	Set per green screen 3X3 mt.	0,00	7,50	20
	white box 60x60	0,00	4,00	10
	Flexiled led light Brightcast + softbox e griglia	0,00	12,50	30
106844	RADIOMICROFONO SARAMONIC UwmMic9 kit 2 RX9+TX9+TX9	0,00	12,50	30
106841	TROLLEY E-IMAGE TRANSFORMER M10	0,00	10,00	25
	BORSA RIGIDA PER TRASPORTO MICROFONI SARAMONIC	0,00	3	6
	BORSA RIGIDA PER TRASPORTO OBIETTIVI-OUTDOOR TYPE 500	0,00	10	20

I PREZZI POTRANNO SUBIRE MODIFICAZIONI IN RELAZIONE ALLA DURATA DI UTILIZZO

Il centro CIVIS potrà mettere a DISPOSIZIONE ULTERIORI ATTREZZATURE acquisite anche con fondi dei docenti afferenti

Monitoraggio utilizzo attrezzature in relazione alle diverse attività

La richiesta d'uso delle attrezzature e/o degli spazi deve contenere una sintetica descrizione del progetto in cui verranno utilizzate/i con indicazione dell'ambito (ricerca/formazione/terza missione/pubblicazioni scientifiche ecc.) in modo da acquisire informazioni utili a monitorare l'effettivo impatto della strumentazione. La raccolta dei dati è curata dal Responsabile tecnico-scientifico per la pianificazione, il coordinamento e la direzione della gestione delle attrezzature del Centro, che collabora con il Responsabile scientifico nella produzione di un report annuale.

Orario Apertura

I locali del Centro sulla Visualità sono disponibili, previa prenotazione, nell'orario di apertura del dipartimento dAD, in orari da concordare con i responsabili del centro.

Il Coordinatore

Prof.ssa Enrica Bistagnino

