

Al Coordinatore del Centro interdipartimentale sulla Visualità

GG/MM/AAA

**Richiesta comunicazione eventi nel sito ciVIS**

*L’inserimento della comunicazione dell’evento nel sito è garantito entro 10 gg dalla data di invio del format completo in tutte le sue parti*

# Titolo evento

Sottotitolo o descrizione sintetica evento (max 200 battute spazi inclusi)

# Dove e quando

Luogo fisico e/o virtuale, data dell’evento (giorno, mese, anno)

# Estratto

Testo esteso descrittivo dell’evento (max 1500 battute spazi inlcusi)

Scadenze evento (max 200 battute spazi inlcusi)

# Referente

Si intende chi può fornire indicazioni organizzative

# Contatti

Contatto del referente (eventuali altri contatti utili)

# Immagini

Sono richieste due immagini (formati utilizzabili: jpeg, jpg, gif, png)

\_ un’immagine rettangolare orizzontale (2560x1440px minimo)

L’immagine deve pesare meno di 1 MB

# Link

Inserire indirizzo web completo (es. <http://www.google.it>)

In caso non siano previsti siti esterni, sarà possibile creare un collegamento alla sezione “eventi” del sito ciVIS dove rendere disponibili ulteriori informazioni e approfondimenti

# Allegati

Eventuali documenti con approfondimenti e informazioni di dettaglio (ad es. “Call for papers”)

Firma

**Centro interdipartimentale sulla visualità**

https://ci-vis.unige.it

email: ci-vis@unige.it

tel. 010 2095903